INFORME DE EVIDENCIA MENSUAL

Palmira, octubre de 2023

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5183707

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Gestión de la Producción Industrial, Red de Logística Y Gestión De La Producción y competencias de otros programas de formación donde su perfil sea afín. y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor, apoyando en le alistamiento del 4 trimestre octubre - diciembre 2824513—2619876 2585891—2673104 2429505-–2673187	**EVIDENCIA 1:** Actas de alistamiento: 2824513—2619876 2585891—2673104 2429505 –2673187 (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 10 DEL DÍA_12_ DEL MES DE_SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2673104 para el 2023-3**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Carolina Torres	1113627894		X		CBI	C4r1ttq@hotmail.com	3104712522	No Aplica	Firma Digital
4	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital
5	Gustavo Adolfo Roldán			X		CBI		3172329719	No Aplica	Firma Digital
6	Carolina Torres	1113627894		X		CBI	C4r1ttq@hotmail.com	3104712522	No Aplica	Firma Digital
7	Landia María Solarte	29661987		X		CBI	Lmsolarte78@misena.edu.co	3183835988	No Aplica	Firma Digital
8	Gerardo Antonio Henao	6696181		X		CBI	Gerrdohenao31@hotmail.com	3152322159	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 10 DEL DÍA_19_ DEL MES DE_SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2673104 para el 2023-3**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Carolina Torres	1113627894		X		CBI	C4r1ttq@hotmail.com	3104712522	No Aplica	Firma Digital
4	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital
5	Gustavo Adolfo Roldán			X		CBI		3172329719	No Aplica	Firma Digital
6	Carolina Torres	1113627894		X		CBI	C4r1ttq@hotmail.com	3104712522	No Aplica	Firma Digital
7	Landia María Solarte	29661987		X		CBI	Lmsolarte78@misena.edu.co	3183835988	No Aplica	Firma Digital
8	Gerardo Antonio Henao	6696181		X		CBI	Gerrdohenao31@hotmail.com	3152322159	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 10 DEL DÍA_26_ DEL MES DE_SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2673104 para el 2023-3**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Carolina Torres	1113627894		X		CBI	C4r1ttq@hotmail.com	3104712522	No Aplica	Firma Digital
4	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital
5	Gustavo Adolfo Roldán			X		CBI		3172329719	No Aplica	Firma Digital
6	Carolina Torres	1113627894		X		CBI	C4r1ttq@hotmail.com	3104712522	No Aplica	Firma Digital
7	Landia María Solarte	29661987		X		CBI	Lmsolarte78@misena.edu.co	3183835988	No Aplica	Firma Digital
8	Gerardo Antonio Henao	6696181		X		CBI	Gerrdohenao31@hotmail.com	3152322159	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del programa de Tecnología en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud Ocupacional, identificada con Ficha: 2673104		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira, 12, 19 y 26 de septiembre de 2023**	**HORA INICIO: 10:00 a.m.**	**HORA FIN: 1:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 121**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle / CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Seguimiento al proceso de Formación Profesional Integral:**
   - **1.1 Estado del desarrollo de las actividades formativas**
   - **1.2 Desempeño de los Aprendices**
   - **1.3 Asistencia de los Aprendices**
2. **Novedades**
   - **2.1 Novedades**
   - **2.2 Varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento a las actividades de enseñanza y aprendizaje del TGHSEQ 2673104 en su fase de Planeación I.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Seguimiento al proceso de Formación Profesional Integral:**

1.1 Estado del desarrollo de las actividades formativas

En el mes de septiembre de 2023 se desarrollaron las actividades relacionadas con la apropiación del conocimiento, que se propusieron para el desarrollo de las actividades de la fase de planeación: Elaborar una propuesta para la gestión documental del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización, la cual permitió conocer más a fondo la organización, realizando una línea basal e iniciar con el plan de trabajo para implementar un SIG.

También, se desarrollaron las actividades de transferencia del conocimiento relacionadas con el diligenciamiento de los instrumentos para diagnosticar el SIG del sector económico de estudio de acuerdo con los requisitos normativos vigentes.

Las anteriores realizadas en el marco de la actividad del proyecto “Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SIG”. Las tareas propuestas y desarrolladas por el equipo ejecutor son las siguientes:

1.2 Desempeño de los Aprendices:

El equipo ejecutor aplica los siguientes instrumentos de evaluación:

- Prueba de conocimiento sobre normatividad vigente y relacionada con el SIG
- Socialización de las matrices (Identificación de peligro y valoración de riesgo / Evaluación de aspectos e impactos ambientales).
- Avance de documento relacionado con la formulación de una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SIG: Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos laborales, Matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales.
- Documento en Word o Excel de los instrumentos diseñados y diligenciado para el diagnóstico de la organización.

Los resultados de estas evaluaciones serán analizadas por el equipo ejecutor y posteriormente, registradas en el aplicativo senasofiaplus

1.3 Asistencia de los Aprendices:

Las inasistencias presentadas en el proceso formativo durante el mes de septiembre en los diferentes espacios académicos no representan riesgos significativos; puesto que las faltas fueron sustentadas con incapacidades médicas o calamidades domésticas.

2. Novedades

2.1 Novedades

No se presentan novedades al proceso formativos.

2.2 Varios

Se sigue solicitando la instalación de unidades de aire acondicionado para los ambientes 120 y 121 del Centro de Biotecnología industrial de Palmira.

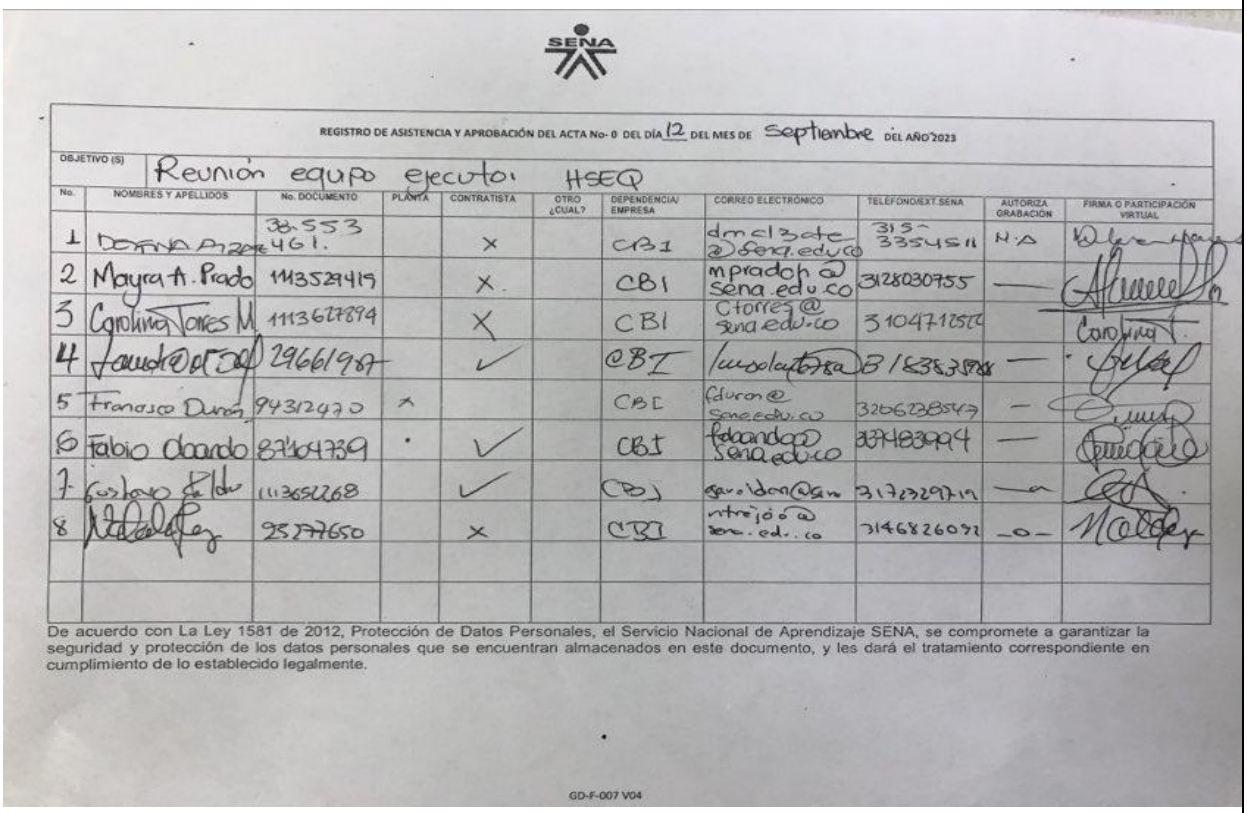
CONCLUSIONES
Se desarrollaron las reuniones de seguimiento a la FPI sin novedad.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Analizar los resultados del proceso evaluativo de la fase de planeación I y desarrollar la planeación pedagógica de la fase de planeación II.	Equipo Ejecutor	Octubre de 2023

ASISTENTES:

Listados de Asistencia:

12 de septiembre de 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0 DEL DÍA 12 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

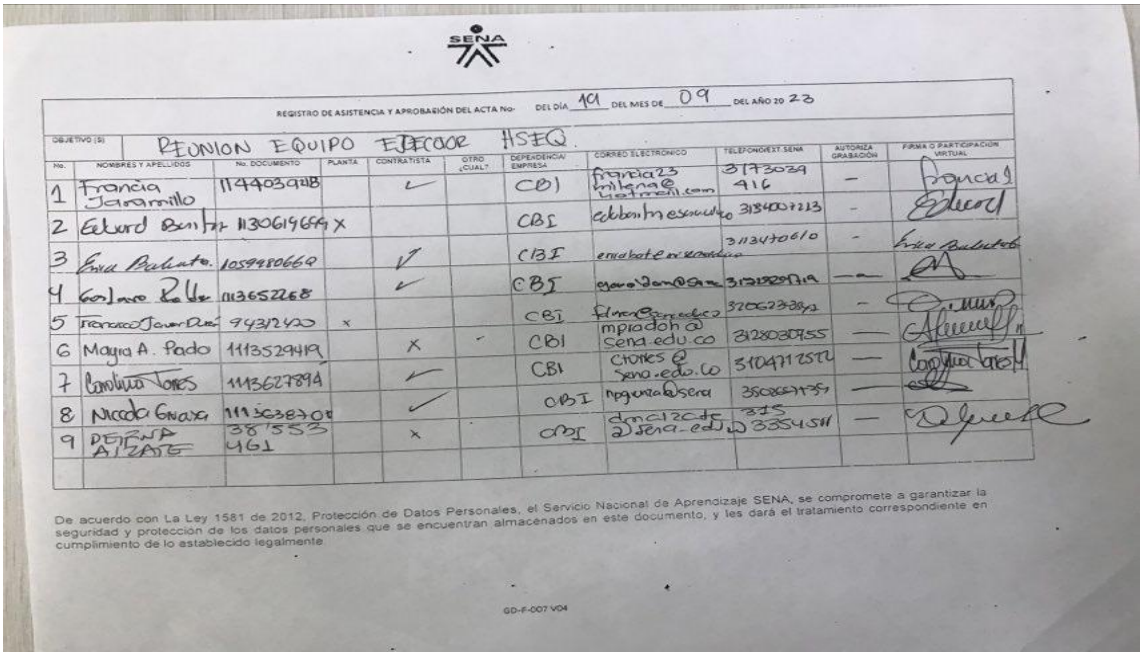
OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DORINA Arzate	38553461		X		CBI	dmelzate@sena.edu.co	315-3354511	N.A	
2	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
3	Carolina Torres M.	1113627894		X		CBI	Ctorres@sena.edu.co	3104712550		
4	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3185383788	—	
5	Francisco Duran	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238543	—	
6	Fabio Ocampo	87304739		✓		CBI	fabiandgo@sena.edu.co	3174830994	—	
7	Gustavo Feldman	1113652268		✓		CBI	[illegible]	3178329719	—	
8	[illegible]	25277650		X		CBI	[illegible]	3146826092	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

19 de septiembre de 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 23

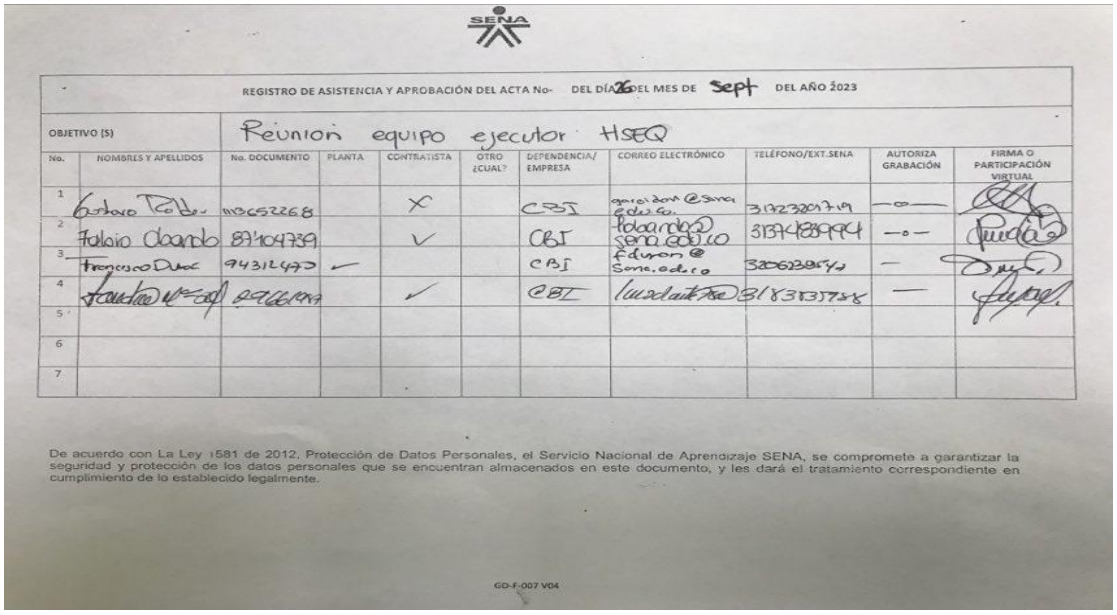
OBJETIVO (S): REUNION EQUIPO EJECUTOR HSEQ.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francia Jaramillo	1144039418		✓		CBI	francia23 milena@ Hotmail.com	3173039 916	-	
2	Eduard Bonilla	1130619669	X			CBI	edbonillaescuela	3184007213	-	
3	Erika Bahamon	1059980669		✓		CBI		3113470610	-	
4	Gustavo Tello	1136522668		✓		CBI		3172387119	-	
5	Francisco Javier Diaz	94312493	X			CBI		3206238454	-	
6	Mayra A. Pardo	1113529419		X		CBI	mpiradoh@ sena.edu.co	3128038455	-	
7	Carolina Torres	1113627894		✓		CBI	ctorres@ sena.edu.co	3104772572	-	
8	Nicolas Guarin	1113638708		✓		CBI		3502691759	-	
9	DEFENSA AIZATE	38'553 461		X		CBI	dmcizate@sena.edu.co	315 3354511	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

26 de septiembre de 2023



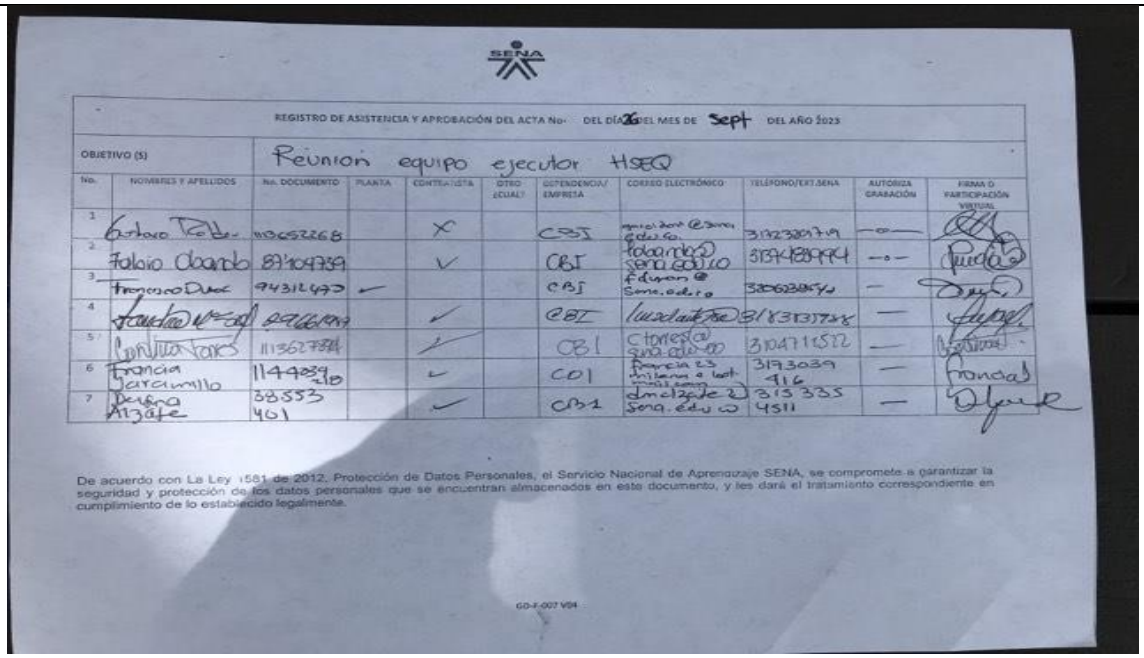
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion equipo ejecutor HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Tello	1136522668		X		CBI	gtello@sena.edu.co	3172387119	-	
2	Fabio Obando	87'104739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3134488444	-	
3	Francisco Diaz	94312493	✓			CBI	fdiaz@sena.edu.co	3206238454	-	
4	Jonathan Vargas	1098[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3183133758	-	
5										
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion equipo ejecutor HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arturo Tello	1006522688		X		CBJ	[illegible]	3132301719	—	
2	Fabio Obando	89'104739		V		CBJ	fabiobando@sena.edu.co	3154189444	—	
3	Francisco Diaz	94312477	✓			CBJ	fdiaz@sena.edu.co	3206238454	—	
4	Jaime Velasquez	2916494		✓		CBJ	luisdaltse@	3183137758	—	
5	Cristina Tarazona	1136278[illegible]		✓		CBJ	Ctorres@sena.edu.co	3104711582	—	
6	Francia Jaramillo	1144039410		✓		CO1	francia23 [illegible]	3193039 916	—	
7	Deisha Alzate	38553 401		✓		CBJ	[illegible]	313 335 4511	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento de la ficha 2585891 - HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Eduardo	91'104739		✓		CBI	feduardo@sena.edu.co	3137483994	—	
2	Francisco Durán	94'312470	✓			CBI	fduran@sanc.edu.co	3206233547	—	
3	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
4	DEFINA A12.	38'553.461		X		CBI	dmalzate@sena.edu.co	315 3354511	—	
5	Nicola Padilla	1113638701		✓		CBI	npgiraldo@sena	3502667751	—	
6	Natalia Tapia	23977650		X		CBI	ntmejia@sena.edu.co	3146826092	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Octubre. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Durán	94312410	✓			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238547	-	
2	Natalén Tey	25977650		X		CBI	ntrojco@sena-edu.co	3146826049	-	
3	Mayra A. Prado	1113529919		X		CBI	mpradoh@Sena.edu.co	3128030755	—	
4	Nicolo Gironza	1113688901		X		CBI	npgironza@sena.edu.	3502667739	—	
5	Erica Bautista	1059980660		X		CBI	ericabaut@misena.edu.co	3103970610	—	Erica Bautista T.
6	Fabio Obando	87304739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3137485964	—	
7	DOFINA ARBITE	38 553461		X		CBI	dmarbitr@sena.edu	315 3354511	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar alistamiento del tecnologo HSEQ - 2585891

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Natalia Tapia	35277650		x		CBI	ntapia@sena.edu.co	314-6826092	N/A	
2	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3121030755	—	
3	Francisco Durán	94312470	x			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238549	-	
4	Niccolo Granza	1113638701		✓		CBI	npgranza@sena	3502667734	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-	DEL DÍA 06	DEL MES DE octubre	DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar alistamiento HSEQ.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A. Prado	1113529415		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
2	[illegible]	2966192		✓		CBI	[illegible]	318 3355988	—	
3	Francisco Durán	94312470	—			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238540	—	
4	Nicole Paola Granada	1136387.0		—		CBI	npgranada@sena.edu.co	3014362108	—	
5										
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Alistamiento del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional con ficha 2824513		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, octubre 2,3,4 y 6 de 2023	**HORA INICIO:** **7:30 am**	**HORA FIN:** **2:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 121	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial / Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Alistamiento de las actividades de aprendizaje de la ficha 2824513 según lo establecido en el desarrollo curricular		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el alistamiento del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional con ficha 2824513		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza el alistamiento para la primera fase del proyecto formativo Propuesta para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo; en el CBI y en MiPymes de Palmira. A las reuniones asisten los Instructores Francisco Javier Durán, Niccola Paola Gironza, Mayra Alejandra Prado, Landia Solarte y Gustavo Roldán, con el apoyo del instructor de pedagogía Fabio Aldemar Obando.

La coordinadora Andrea Potes programa los siguientes instructores para dar cumplimiento a la primera fase de análisis del programa de formación, entregando el siguiente horario:

		2824513			HORAS	41,00		FECHA INICIO	2/10/2023		FECHA INICIO	16/12/2023		
		#N/D												
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES		viernes			sábado		
		2/10/2023			3/10/2023			4/10/2023			5/10/2023		6/10/2023			7/10/2023		
			6,00			4,00			9,00			6,00		10,00			6,00	
6:00	6:59	NGL	120	1	LMS	120	1				BILING	120	1	FJD	120	1	BILINGUIS	211	1
7:00	7:59	NGL	120		LMS	120		MAP	120	1	BILING	120		FJD	120		BILINGUIS	211	
8:00	8:59	NGL	120		FHM	CAMPO D	1	MAP	120		NGL	120	1	FJD	120		JCC	200	1
9:00	9:59	NGL	120		FHM	CAMPO D		MAP	120		NGL	120		FJD	120		JCC	200	
10:00	10:59	NGL	120					MAP	120		NGL	120		FJD	120		GAH	211	1
11:00	11:59	NGL	120					MAP	120		NGL	120		FJD	120		GAH	211	
12:00	12:59																		
13:00	13:59							FAO	120	1									
14:00	14:59							FAO	120					GAR	210	1			
15:00	15:59							FAO	120					GAR	210				
16:00	16:59							FAO	120					GAR	210				
17:00	17:59													GAR	210				

Teniendo en cuenta los instructores programados, en la siguiente tabla se relacionarán la competencia y resultado asignado para cada instructor, cabe resaltar que para los resultados de inducción y derechos fundamentales los instructores Fabio Aldemar Obando y Gustavo Andrés Roldán deberán realizar apertura de cursos complementarios para el cumplimiento de estos.

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	Fabio Aldemar Obando
	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	José Agustín Cacais
	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	Fabio Aldemar Obando
	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	Fabio Aldemar Obando
240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	Bilingüismo
	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	Bilingüismo
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	Gerardo Antonio Henao
	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO	Landia María Solarte
	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Ferley Herrera Mosquera
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	Niccola Paola Gironza
	PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	

DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	Francisco Javier Durán
APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	Mayra Alejandra Prado
CURSO COMPLEMENTARIO Derechos Fundamentales		Gustavo Andrés Roldán

Desde bienestar al aprendiz este año se seguirá contando con el apoyo de Lorena Patricia Barco, quien reporta el apoyo económico a aprendices que lo requiera y les envía la información para quienes aún no están patrocinados.

Se recibe la orientación por el pedagogo Fabio Aldemar Obando sobre desarrollo curricular, menciona los productos y/o documentos requeridos en el alistamiento y explica claramente la importancia de utilizar los formatos actualizados que están en la plataforma compromiso SENA.

Se envía correo al pedagogo con los documentos requeridos para el alistamiento, con copia a coordinación.

Documentos requeridos:

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica GFPI – F 134 V2
- Guía de aprendizaje GFPI – F 135 V2
- Plan de trabajo
- Instrumentos de evaluación
- Formato de novedad de ambiente F-021
- Acta de alistamiento

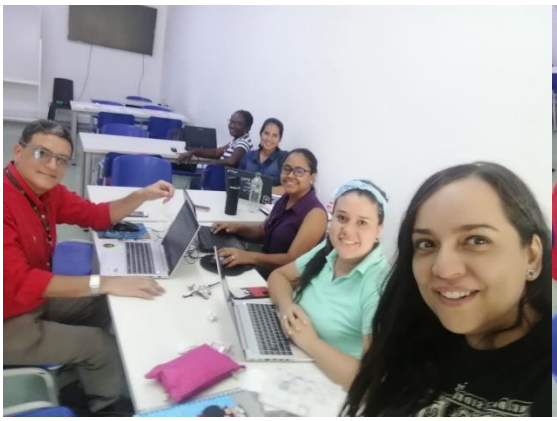
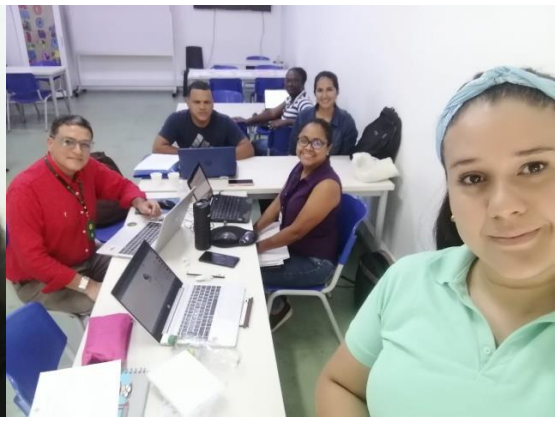
CONCLUSIONES

Se desarrolla las reuniones de alistamiento de manera satisfactoria y se entregan los productos solicitados.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar actividades para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje del programa de formación.	**Equipo ejecutor**	Octubre – Diciembre de 2023
Realizar la apertura del curso de inducción	**Fabio Aldemar Obando**	Octubre 15 de 2023
Realizar apertura de curso de derechos fundamentales	**Gustavo Andrés Roldán**	Octubre 15 de 2023
Crear ruta y organizar territorium con el alistamiento correspondiente a la fase de Analisis I	**Niccola Paola Gironza**	Octubre 15 de 2023

Registro fotográfico:

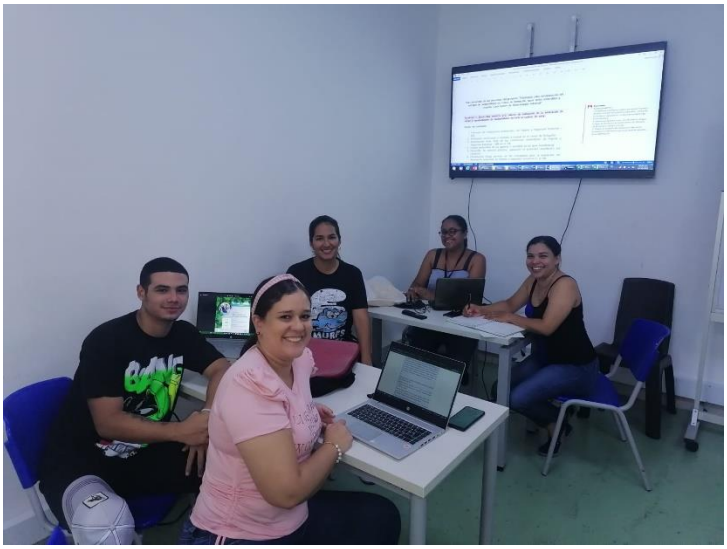
Martes 3 de octubre de 2023

Miércoles 4 octubre 2023



Viernes 6 octubre 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 9 DEL DÍA_02_ DEL MES DE_OCTUBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2619876**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Delfina Alzate	38553461		X		CBI	dmalzate@gmail.com	3153354511	No Aplica	Firma Digital
4	Natali Trejos	25277650		X		CBI	ntrejos@sena.edu.co	3146826042	No Aplica	Firma Digital
5	Edwar Andrés Benitez	94327525		X		CBI	agarciar@misena.edu.co	3160531805	No Aplica	Firma Digital
6	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 9 DEL DÍA_03_ DEL MES DE_OCTUBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2619876**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Delfina Alzate	38553461		X		CBI	dmalzate@gmail.com	3153354511	No Aplica	Firma Digital
4	Natali Trejos	25277650		X		CBI	ntrejos@sena.edu.co	3146826042	No Aplica	Firma Digital
5	Edwar Andrés Benitez	94327525		X		CBI	agarciar@misena.edu.co	3160531805	No Aplica	Firma Digital
6	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 9 DEL DÍA_04_ DEL MES DE_OCTUBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2619876**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Delfina Alzate	38553461		X		CBI	dmalzate@gmail.com	3153354511	No Aplica	Firma Digital
4	Natali Trejos	25277650		X		CBI	ntrejos@sena.edu.co	3146826042	No Aplica	Firma Digital
5	Edwar Andrés Benitez	94327525		X		CBI	agarciar@misena.edu.co	3160531805	No Aplica	Firma Digital
6	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 9 DEL DÍA_06_ DEL MES DE_OCTUBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2619876**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Delfina Alzate	38553461		X		CBI	dmalzate@gmail.com	3153354511	No Aplica	Firma Digital
4	Natali Trejos	25277650		X		CBI	ntrejos@sena.edu.co	3146826042	No Aplica	Firma Digital
5	Edwar Andrés Benitez	94327525		X		CBI	agarciar@misena.edu.co	3160531805	No Aplica	Firma Digital
6	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del programa de Tecnología en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud Ocupacional, identificada con Ficha: 2619876		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira, 02, 03, 04 y 06 de octubre de 2023**	**HORA INICIO: 7:00 a.m.**	**HORA FIN: 2:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 121**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle / CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Enseñanza-Aprendizaje- Evaluación para el cuarto trimestre de 2023 de la ficha 2619876 del Programa de Sistemas Integrados HSEQ.**
   1.1 Planificación Pedagógica
   1.2 Guía de Actividades
   1.3 Plan de Trabajo
   1.4 Recurso humano y demás Recursos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.1 Planificación Pedagógica

El equipo Ejecutor del proyecto formativo define las competencias y resultados de aprendizaje asociados a la fase de Ejecución I (cuarto trimestre de 2023) para el proyecto:

“DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN MIPYMES DE PALMIRA”. Con código: 2511889

En esta fase se deben lograr las competencias a través de las actividades:

Determinar acciones y herramientas técnicas de apoyo para la implementación del SGI.

Con base en las directrices establecidas por coordinación académica y el diseño curricular del Programa se estableció la siguiente planeación pedagógica para la

tercera fase del Proyecto Formativo correspondiente a Ejecución I en el marco de la etapa lectiva.

		Versión: 02
		Código: GFPI-F-134
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo		
Fecha de Elaboración	6-oct-23	
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional	
Modalidad de Ejecución	Diurna - Presencial	
Código y versión del Programa	122128 version 1	
Nombre del Proyecto	Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrado de la calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo en MiPymes de Palmira.	
Código del Proyecto	2511889	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Niccola Paola Gironza Erica Balanta Tenorio Delfina Maria Alzate Natali E Trejos Eduard Andrés Benitez Francisco Javier Duran	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL REGIONAL VALLE

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Ejecución	Determinar acciones y herramientas técnicas de apoyo para la implementación del SGI.	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Realizar documentación para el seguimiento, medición y mejora del SIG, de acuerdo con los resultados de la fase de ejecución.	40	8	Estudio de caso, talleres, exposiciones,		Materiales consumible: Marcadores borrables Papel (Resma) Lapiceros Lapiz Cartulina Materiales Devolutivos: Tablero acrilico Televisor Cable HDMI Computadores.	Delfina Maria Alzate	*Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos *Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	DESEMPEÑO Realice una presentación digital en la cual exprese los logros o metas alcanzados hasta este momento en su vida personal, profesional, formativa y laboral usando la estructura del presente perfecto. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación	Los resultados d aprendizaje no corresponden a l que estan definido el proyecto forma porque la coordinación d bilingüismo asign acuerdo con su experticia los RAP deben abordarse cada trimestre d proyecto formati Estos son: Buscar manera sistemát información espec y detallada en escritos en inglés, estructurados y mayor contenid técnico Encontrar y utiliz esfuerzo vocabula
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en ingles sobre temas de interés personal y temas técnicos.											
		Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.	Desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización		44	9	Mapa mental, cuadros comparativos, textos, historietas, juego de roles, debates, foro, exposiciones, estudio de casos, informe, videos.			Francisco Javier Duran	*Realiza sensibilizaciones, capacitaciones y otras actividades dirigidas a la alta dirección y al personal de la organización que facilite la implementación del SIG, teniendo en cuenta la normatividad, el plan de implementación y las técnicas de comunicación oral y escrita. *Registra la implementación de planes de emergencia, contingencia y programas de orden y aseo, y otras actividades que faciliten el cumplimiento de la normatividad teniendo en cuenta el desarrollo del plan de implementación. *Determina las competencias para los cargos, los criterios para selección y evaluación de proveedores y otros controles utilizando herramientas tecnológicas o manuales según los requisitos de los procesos del SIG" *Identifica los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización *Elabora procedimientos documentados exigidos por las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) en forma manual y/o apoyada en el software de documentación disponible de acuerdo con lineamientos de la organización. *Elabora el manual del SIG, de acuerdo con las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) y la cultura organizacional. *Elabora la documentación del Sistema integrado de gestión cumpliendo con normas de redacción y ortografía. *Establece la estrategia de divulgación, teniendo en cuenta los recursos y las actividades a desarrollar *Comunica las directrices, normatividad y legislación vigente aplicable al SIG, teniendo en cuenta la estrategia de divulgación y el personal de la organización" *Elabora el plan de auditorías internas teniendo en cuenta el programa y el procedimiento de auditorías *Obtiene evidencias del cumplimiento del SIG utilizando listas de verificación durante el desarrollo de la auditoria de acuerdo con la normatividad y directrices de la organización *Informa los resultados de la auditoria interna teniendo en cuenta los hallazgos encontrados y las técnicas de redacción de las no conformidades *Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. *Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. *Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	Evidencias de Conocimiento : Cuestionario de la evaluación integrada Evidencias de Desempaño: Socialización del documento del contexto organizacional, liderazgo y compromiso. Socialización en ingles de la presentación personal. Socialización del informe por medio de un video. Evidencias de Producto: Documento del contexto organizacional, liderazgo y compromiso. Documento matrices del SIG. Presentación personal con herramienta digital. Documento escrito avance guia para la implementación del SIG Documento PDF con el informe del diagnostico SIG de la visita técnica.	
		Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.		44	9				Erica Balanta Tenorio			
			CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN		44	9				Natalie E. Trejos			
		Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización		44	9				Niccola Paola Gironza			
			Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y directrices de la organización.		33	7				Eduard Andrés Benitez			
					249	51							

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Planeación 2 propuesta a coordinación académica.

1.2 Guía de Actividades

Como respuesta a los requerimientos formativos que presenta el Programa Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional en términos de las competencias señaladas para la Fase de Ejecución I:

- Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
- Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con planificación establecida por la empresa.
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
- Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
- Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Se propuso una seria de estrategias pedagógicas y que facilitarán el desarrollo de las competencias asociadas a la Ejecución del Sistema de Gestión Integrada HSEQ. Inicialmente se establecen estrategias para desarrollar conocimientos en las herramientas metodológicas que apuntan a facilitar lo planificado en los tres sistemas; además, a la construcción de la documentación para el control operacional.

1.3 Plan de Trabajo

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico del Centro de Biotecnología Industrial, donde se recomienda integrar las evidencias (punto anterior), se propone el siguiente plan de trabajo con sus respectivas fechas de entrega o presentación.

Plan de Trabajo
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje **FASE:** EJECUCIÓN I **FICHA: 2619876**

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega		Fecha de entrega	Entregó	
			Fisico	Digital		Si	No
	Determinar acciones y herramientas técnicas de apoyo para la implementación del SGI.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario de la evaluación integrada	X		11-nov-23		
		Evidencia de desempeño y producto: Socialización del documento del contexto organizacional, liderazgo y compromiso.		X	18-nov-23		
		Evidencia de producto: Documento del contexto organizacional, liderazgo y compromiso. Documento matrices del SIG.		X	25-nov-23		
		Evidencia de producto: Documento escrito avance guía para la implementación del SIG		X	2-dic-23		
		Evidencia de desempeño: Socialización en ingles de la presentación personal. **Evidencia de producto:** Presentación personal con herramienta digital.		X	9-dic-23		
		Evidencia de desempeño: Socialización del informe por medio de un video. **Evidencia de producto:** Documento PDF con el informe del diagnostico SIG de la visita técnica.		X	14-dic-23		

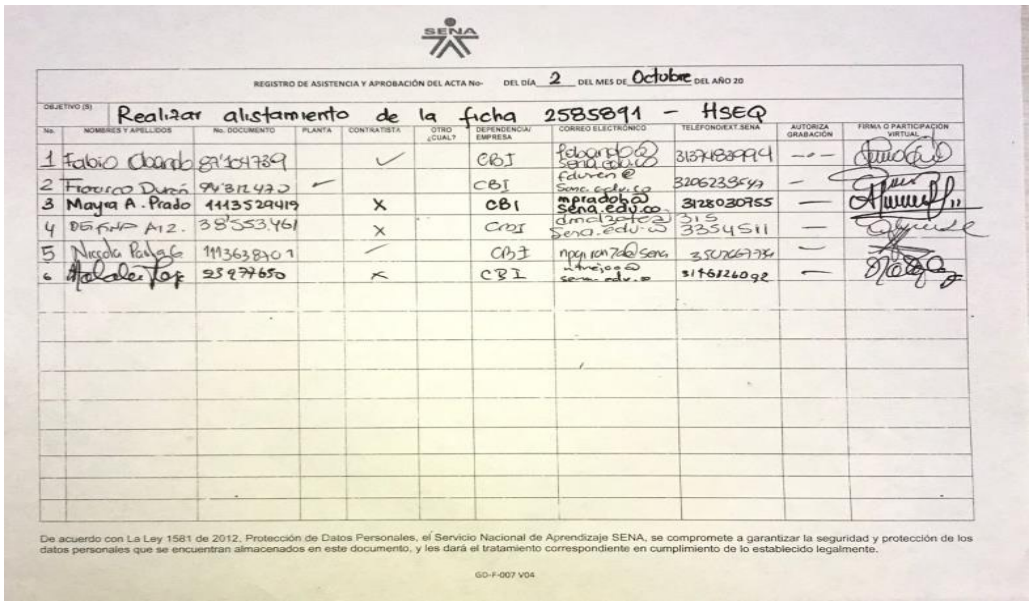
1.4 Recurso humano y demás Recursos

Teniendo en cuenta los requerimientos para fortalecer las competencias a través de las actividades de Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SIG. Se presenta el siguiente horario suministrado por Coordinación Académica:

| | | |

ASISTENTES:

Listados de Asistencia:



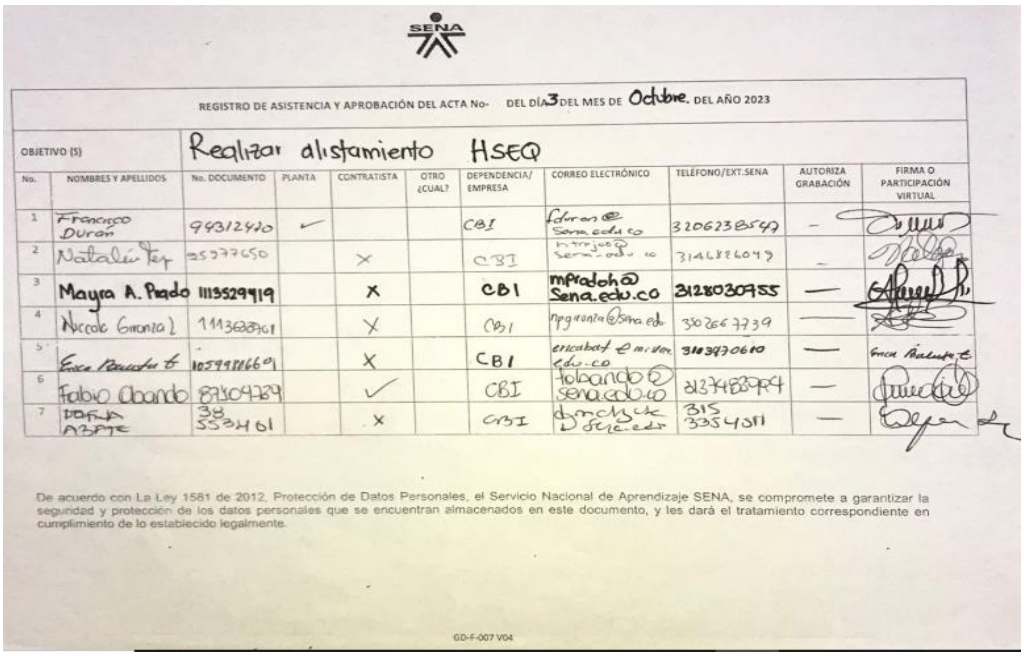
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento de la ficha 2585891 - HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Obando	87'504789		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3137488944	--	
2	Francisco Durán	94'812470	✓			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238543	-	
3	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mprado@sena.edu.co	3128030955	—	
4	DEFINIR A.I.2.	38'553.461		X		CBI	dmolano2@sena.edu.co	315 3354511	—	
5	Nicolle Pinilla G	1113638701		✓		CBI	npginonza@sena.edu	3502667739	—	
6	Natalia Tey	25977650		X		CBI	ntreyes@sena.edu.co	3146826049	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



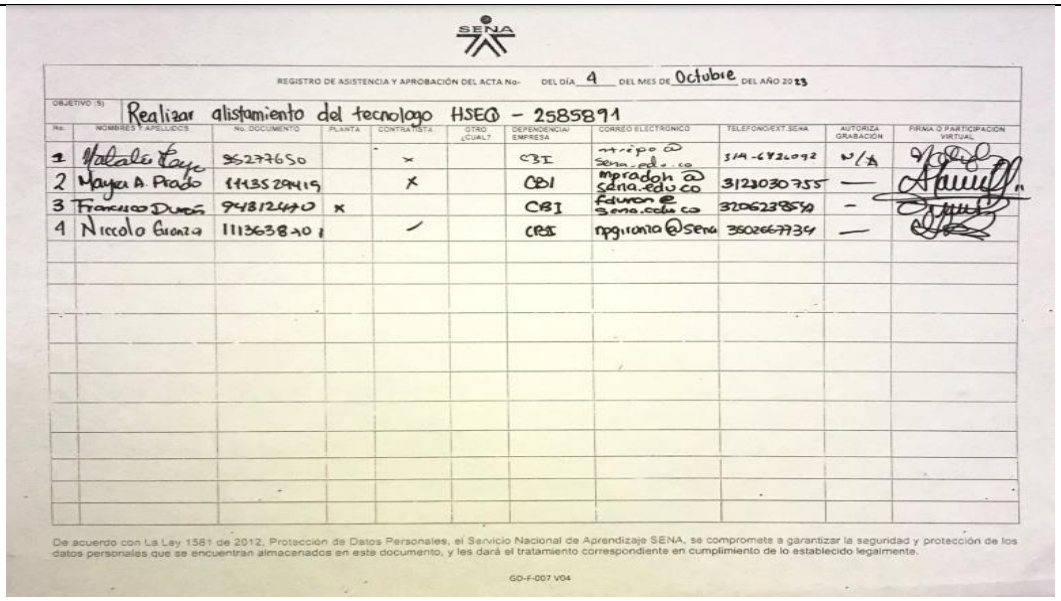
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Octubre. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Duran	94312470	✓			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238543	-	
2	Natalia Tey	25977650		X		CBI	ntreyes@sena.edu.co	3146826049	-	
3	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mprado@sena.edu.co	3128030955	—	
4	Nicole Granada	1113638701		X		CBI	npginonza@sena.edu	3502667739	—	
5	Erica Bautista	1059988669		X		CBI	ericabet@misena.edu.co	3103730610	—	
6	Fabio Obando	87504789		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3137488944	—	
7	DEFINIR A.I.2.	38 553461		X		CBI	dmolano2@sena.edu.co	315 3354511	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



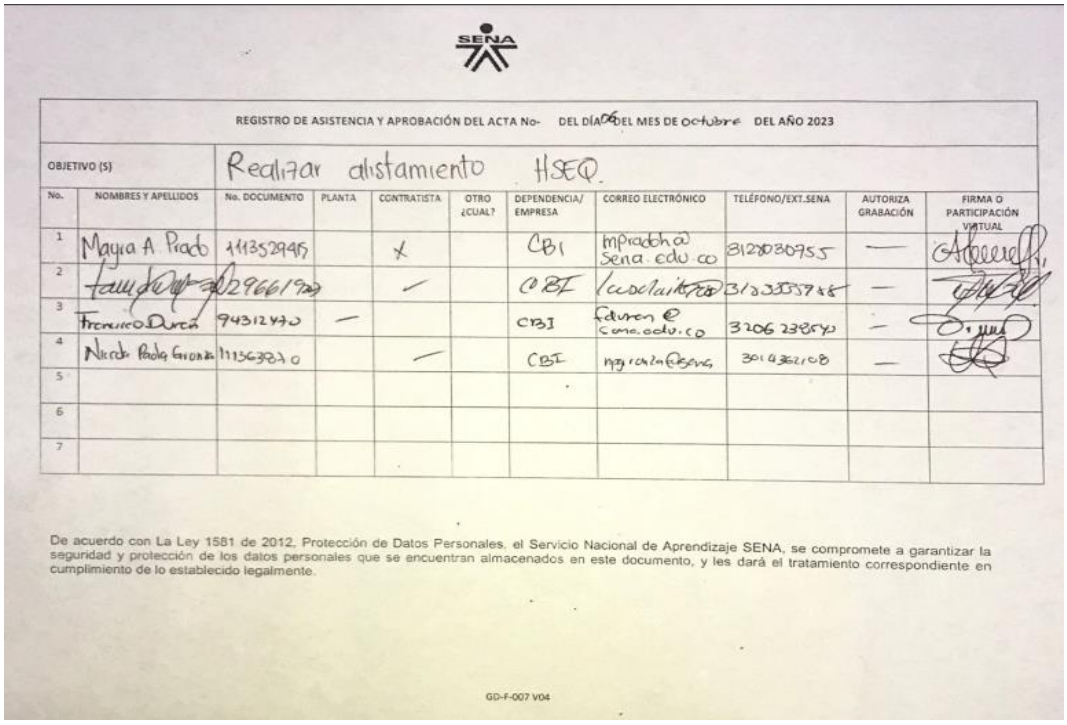
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento del tecnologo HSEQ - 2585891

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Tapia	35277650		x		CBI	ntripo@sena.edu.co	314-6926092	N/A	
2	Mayra A. Prado	1113529415		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3123030755	—	
3	Francisco Durán	94312470	x			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238540	-	
4	Niccolo Grenza	1113638210		/		CBI	npgrenza@sena	3502667734	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento HSEQ.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A Prado	1113529415		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3123030755	—	
2		1029661929		/		CBI		3133557858	—	
3	Francisco Durán	94312470	—			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238540	—	
4	Nicolo Paolo Grenza	1113638210		/		CBI	npgrenza@sena	3014362108	—	
5										
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

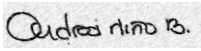
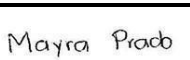
Registros Fotográficos:





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 12 DEL DÍA 13 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Acta de seguimiento de horas del proyecto SGPS-11299-2023– Estrategias para incorporación del enfoque de sostenibilidad en centro de formación, hacia sedes sostenibles y seguras. Caso Centro de Biotecnología Industrial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Gutiérrez Pechene	67032374		X		Sena-CBI	nagupet@misena.edu.co	3148433014	N/A	
2	Beldani Andrea Niño	1113619062		X		Sena - CBI	banino@sena.edu.co	3005773159	N/A	
3	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		Sena-CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	N/A	
4	Samuel Sànchez Lenis	1105364487			Aprendiz en práctica	Sena-CBI	samysanchezlenis10@gmail.com	3234724580	N/A	
5	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		Sena-CBI	npgironza@misena.edu.co	3502667739	N/A	
6										

ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento horas de investigación del proyecto: SGPS-11299-2023– Estrategias para incorporación del enfoque de sostenibilidad en centro de formación, hacia sedes sostenibles y seguras. Caso Centro de Biotecnología Industrial.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 13 octubre 2023	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar actividades desarrolladas según el cronograma y realizar seguimiento a las horas de investigación del proyecto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el seguimiento de las horas de investigación del proyecto SGPS-11299-2023 en los meses de septiembre y octubre 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se continúa con las reuniones en el mes de agosto, con los aportes de las instructoras investigadoras Andrea Potes Riaga, Nayibe Gutiérrez, Mayra Alejandra Prado, Nicola Gironza, la investigadora Junior Beldani Andrea Niño, la dinamizadora SENNOVA Constanza Montalvo y el aprendiz en práctica Samuel Sánchez Lenis

Seguimiento de horas de investigación

Se designan tareas y actividades a cada integrante, teniendo en cuenta la intensidad horaria dada para el proyecto. A continuación se describen cada una de las tareas asignadas a cada integrante:

NOMBRE INVESTIGADOR	CARGO EN EL PROYECTO	TAREA	APORTE
Nayibe Gutiérrez	Líder del proyecto	**1.** Participar en las reuniones semanales para hacer seguimiento del proyecto. **2.** Apoyar en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI. **3.** Apoyar en la elaboración de los formatos de seguimiento, actas bimensuales, acta de selección y de seguimiento de horas de investigación y cronograma de actividades. **4.** Apoyo en la revisión de los documentos para el proceso de Gestión Contractual del proyecto SENNOVA SGPS-11299-2023. **5.** Elabora la presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación.	**1.** Participa en las reuniones y capacitaciones de SENNOVA. **2.** Elabora protocolo de emisión de gases en espacios confinados y lista de verificación de condiciones ambientales, higiene y seguridad industrial. **3.** Aplica las listas de chequeo de condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial en algunas áreas de la sede principal del CBI SENA. **3**.1 Elabora la matriz de marco lógico de los meses de septiembre y octubre, se revisa y actualiza el cronograma de actividades.

			3.2 Avanza en la elaboración del documento de línea base. **4.** Evalúa si los proveedores postulados cumplen con los requisitos estipulados en el proceso de gestión contractual para la compra de los equipos requeridos en el proyecto SGPS-11299-2023. **5.** Elaboración y presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación. **5.1.** Elabora la estructuración de la presentación.
Andrea Potes Riaga	Instructora investigadora	**1.** Reuniones con el equipo de investigación **2.** Atender a las Reuniones y capacitaciones de SENNOVA **3.** Revisión de documentos para Proceso de Gestión Contractual. **4.** Revisión de documentos. **5.** Apoyar en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI.	**1.** Participa en la reunión para observaciones y organización del proyecto. **2.** Participa en las reuniones y capacitaciones de SENNOVA. **3.** Evalúa si los proveedores postulados cumplen con los requisitos estipulados en el proceso de gestión contractual para la compra de los equipos requeridos en el proyecto SGPS-11299-2023. **4.** Revisa y aprueba los documentos y actas. **5.** Elabora Protocolo de caracterización de residuos en el CBI.
Beldani Andrea Niño	Investigadora junior	**1.** Participar en las reuniones para hacer seguimiento del proyecto. **2.** Apoya en la elaboración de los formatos de seguimiento, actas bimensuales, acta de selección y de seguimiento de horas de investigación y cronograma de actividades. **3.** Apoya en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI **4.** Apoya en la elaboración del working paper para el registro del proyecto en la plataforma CVLAC **5.** Realiza documentación para contratación de impresión de las cartillas.	1. Participa en las reuniones semanales y capacitaciones del proyecto SENNOVA. 2. Apoya en la elaboración de actas de reuniones, actas de seguimiento de horas de investigación y actas bimensuales. 3. Aplica las listas de chequeo de condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial en las áreas de la sede principal e industrial del CBI SENA. 4. Se avanza en la elaboración del working paper con los datos obtenidos hasta ahora del proyecto.

			5. Se realizan los siguientes documentos: Ficha técnica, Formato de requerimiento de compras, Solicitud de estudio de mercado, cuadro comparativo de cotizaciones, análisis de mercado de precios, estudio de mercado. **5.1.** Se revisa cada una de las cotizaciones enviadas por los proveedores.
Mayra Alejandra Prado	Instructora Investigadora	**1.** Participa en reuniones para reajustar el cronograma de actividades. **2.** Apoyar en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI. **3.** Apoyar en la elaboración de los formatos de seguimiento, actas bimensuales, acta de selección y de seguimiento de horas de investigación. **4.** Elabora las fichas técnicas de los indicadores. **5.** Elabora protocolo de caracterización de aguas residuales.	**1.** Asiste a las reuniones realizadas para el seguimiento del proyecto. **2.** Aplica las listas de chequeo de condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial en algunas áreas de la sede principal del CBI SENA. **3.** Apoya en la elaboración de la matriz de marco lógico de los meses de septiembre y octubre y en la actualización del cronograma de actividades. **4.** Realiza ficha técnica de los indicadores apropiados para la evaluación de las condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial. **5.** Elabora protocolo de caracterización de aguas residuales para aplicar en las sedes industrial y principal del CBI
Niccola Gironza	Instructora Investigadora	**1** Participar en reuniones para reajustar el cronograma de actividades. **2** Apoyar en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI. **3**. Apoyar en la elaboración de los formatos de seguimiento, actas bimensuales, acta de selección y de seguimiento de horas de investigación.	**1.** Asiste a las reuniones realizadas para el seguimiento del proyecto. **2.** Aplica las listas de chequeo de condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial en algunas áreas de la sede principal del CBI SENA. **3.** Apoya en la elaboración de la matriz de marco lógico de los meses de septiembre y octubre y en la actualización del cronograma de actividades.

		4. Apoya con el diseño de la cartilla del proyecto. 5. Realiza documento con distribución de las zonas en el CBI 6. Realiza video donde se habla de la importancia de las mediciones de higiene y seguridad industrial. 7. Apoya en la elaboración de la presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación.	4. Realiza avatar para darle dinamización al producto final del proyecto y apoya en el diseño del mismo. 5. Realiza documento con distribución de cada una de las áreas de las sedes del CBI 6. Realiza video donde se habla de la importancia de las mediciones de higiene y seguridad industrial. 7. Apoya a la instructora Nayibe en la elaboración de la presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación.
Samuel Sánchez Lenis	Practicante de etapa productiva	**1.** Apoyar en la concertación de necesidades del espacio colaborativo.	**1.** Apoya en la revisión de las herramientas virtuales colaborativas que podrían ser de utilidad para recopilar la información del proyecto. **1.1** Realiza piezas digitales de divulgación de información. **1.2** Organiza y formaliza los protocolos entregados para las mediciones. **1.3** Realiza documento de levantamiento de requerimientos para la página web. **1.4** Base de datos. **1.5** Avances en el diseño de la cartilla y página web.

CONCLUSIONES

En cuanto al avance del proyecto, se aplicaron listas de chequeo de chequeo para evaluar las condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en el Centro de Biotecnología Industrial que serán analizadas en el proyecto; así mismo, se fijaron las fechas en las cuales se dictarán las charlas y talleres previstos para presentar las estrategias del proyecto.

De igual forma, se realizó la documentación para el proceso de contratación de impresión de las cartillas a entregar como producto del proyecto y se avanza en el diseño de la cartilla y la página web para la divulgación de las estrategias.

Por último, se realiza presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar presentación de talleres a dictar en las aulas de formación. Realizar diseño de cartilla para imprimir. Realizar diseño de página web.	Instructoras e Investigadora junior Aprendiz en práctica	20 de octubre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento de la ficha 2585891 - HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Eduardo	91'104739		✓		CBI	feduardo@sena.edu.co	3137483994	—	
2	Francisco Durán	94'312470	✓			CBI	fduran@sanc.edu.co	3206233547	—	
3	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
4	DEFINA A12.	38'553.461		X		CBI	dmalzate@sena.edu.co	315 3354511	—	
5	Nicola Padilla	1113638701		✓		CBI	npgiraldo@sena	3502667751	—	
6	Natalia Tapia	23977650		X		CBI	ntmejia@sena.edu.co	3146826092	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Octubre. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Durán	94312410	✓			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238547	-	
2	Natalén Tey	25977650		X		CBI	ntrojco@sena-edu.co	3146826049	-	
3	Mayra A. Prado	1113529919		X		CBI	mpradoh@Sena.edu.co	3128030755	—	
4	Nicolo Gironza	1113688901		X		CBI	npgironza@sena.edu.	3502667739	—	
5	Erica Bautista	1059980660		X		CBI	ericabaut@misena.edu.co	3103970610	—	Erica Bautista T.
6	Fabio Obando	87304739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3137485964	—	
7	DOFINA ARBITE	38 553461		X		CBI	dmarbitr@sena.edu	315 3354511	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar alistamiento del tecnologo HSEQ - 2585891

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Natalia Tapia	35277650		x		CBI	ntapia@sena.edu.co	314-6826092	N/A	
2	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3121030755	—	
3	Francisco Durán	94312470	x			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238549	-	
4	Niccolo Granza	1113638701		✓		CBI	npgranza@sena	3502667734	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-	DEL DÍA 06	DEL MES DE octubre	DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar alistamiento HSEQ.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A. Prado	1113529415		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
2	[illegible]	2966192		✓		CBI	[illegible]	318 3355988	—	
3	Francisco Durán	94312470	—			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238540	—	
4	Nicole Paola Granada	1136387.0		—		CBI	npgranada@sena.edu.co	3014362108	—	
5										
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional con ficha 2585891

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Octubre 2, 3, 4 y 6 de 2023	7:30 am	2:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Ambiente 121	Centro de Biotecnología Industrial / Regional Valle

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje de la ficha 2585891 según lo establecido en el desarrollo curricular

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el alistamiento del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional con ficha 2585891.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza el alistamiento para la fase de ejecución II del proyecto formativo *Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrado de la calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo en MiPyme de Palmira.* A las reuniones asisten los instructores Francisco Javier Durán, Niccola Paola Gironza, Mayra Alejandra Prado y Delfina Álzate. Adicionalmente, se cuenta con el acompañamiento del pedagogo Fabio Aldemar Obando.

A continuación, se relaciona la programación académica para la ficha 2585891 en el trimestre IV del año 2023.

FICHA 1			TRIMESTRE	4													
2585891	HORAS	21,50	FECHA INICIO	2/10/2023		FECHA INICIO	16/12/2023										
#N/D																	
LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
2/10/2023			3/10/2023			4/10/2023			5/10/2023			6/10/2023			7/10/2023		
3,50			3,50			3,50			3,50			3,50			4,00		
6:00 6:59																	
7:00 7:59																	
8:00 8:59																	
9:00 9:59																	
10:00 10:59																	
11:00 11:59																	
12:00 12:59																	
13:00 13:59																	
14:00 14:59															SISTEMAS	301	1
15:00 15:59															SISTEMAS	301	
16:00 16:59															SISTEMAS	301	
17:00 17:59															SISTEMAS	301	
18:00 18:29																	
18:30 18:59	DMA	112	1	NGL	112	1	MAP	301	1	FJD	112	1	NET	301	1		
19:00 19:59	DMA	112		NGL	112		MAP	301		FJD	112		NET	301			
20:00 20:59	DMA	112		NGL	112		MAP	301		FJD	112		NET	301			
21:00 21:59	DMA	112		NGL	112		MAP	301		FJD	112		NET	301			

La coordinadora Andrea Potes programa los siguientes instructores para dar cumplimiento a la fase de ejecución II del programa de formación:

La instructora **Niccola Paola Gironza (NGL)** continua en este trimestre el RAP: *Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización* de la competencia *Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.*

La instructora **Delfina Álzate (DMA)** debe impartir los siguientes resultados de aprendizaje: I) *Reproducir en ingles frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.* El RAP pertenece a la competencia: Producir textos en inglés de forma escrita y oral.

Es importante mencionar que los resultados mencionados anteriormente no corresponden a los definidos en el proyecto formativo porque la coordinación de bilingüismo asignó de acuerdo con su experticia los RAP que deben abordarse en cada trimestre del proyecto formativo.

La instructora **Mayra Alejandra Prado (MAP)** es la encargada de impartir durante el trimestre el RAP: *Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.* El RAP corresponden a la competencia *Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.*

El instructor **Francisco Javier Duran (FJD)** debe impartir durante este y el próximo trimestre el RAP: *desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización.* El RAP corresponde a la competencia *Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con planificación establecida por la empresa.*

La instructora **Natali Trejos (NET)** debe impartir durante este trimestre el RAP: *controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización.* El RAP corresponde a la competencia *Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.*

El instructor asignado del área de **SISTEMAS**, deberá impartir el RAP *Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.* El RAP corresponde a la competencia *Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.*

Desde bienestar al aprendiz se continua con el acompañamiento de Lorena Patricia Barco, quien informa las diferentes actividades de bienestar y los apoyos económicos a los que se pueden postular los aprendices de acuerdo con su condición socioeconómica.

En las fechas estipuladas por la coordinación académica se comparte al correo del pedagogo Fabio Obando el alistamiento completo de la fase de ejecución II del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, ficha 2585891.

Los instructores programados durante esta fase deben evaluar los resultados de aprendizaje a su cargo para que no existan novedades con los aprendices respecto a la presentación de las pruebas T&T.

CONCLUSIONES

Se desarrolla las reuniones de alistamiento de manera satisfactoria y se envía al correo del pedagogo Fabio Aldemar Obando los productos solicitados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar actividades para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje del programa de formación.	Equipo Ejecutor	Trimestre Octubre - Diciembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Registro fotográfico

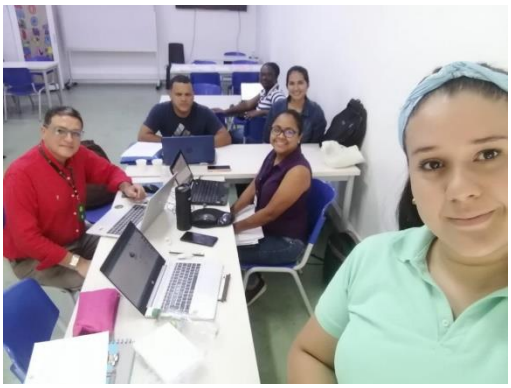
Alistamiento – Octubre 2 del 2023





Alistamiento – Octubre 3 del 2023





Alistamiento – Octubre 4 del 2023





Alistamiento – Octubre 5 del 2023





Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas programadas durante el mes objeto	**EVIDENDIA 2:** Listados de asistencia aprendices a formación de las fichas: 2824513—2619876 2585891—2673104 2429505-–2673187 2502121 (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)

SENA	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. — **FICHA 2585891**

trimestre IV, Octubre a Diciembre 2023 — **Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE COMPLETO	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE	
		10-10-23	17-10-23	24-10-23	31-10-23	07-11-23	14-11-23	21-11-23	28-11-23	05-12-23	12-12-23
1	Marcos Andrés Mejía Del Valle	0									
2	María Paula Filigrama Holguin	exc									
3	Estefani Salcedo Urbano	0									
4	María Isabel Delgado Trejos	0									
5	Jhonathan Stiven Vallecilla Mosquera	r									
6	Laura Juliana Escobar Tobar	exc									
7	Keila Marina Solarte Escobar	0									
8	Cristian Camilo Andrade Orejuela	0									
9	Nezly Yaksuri Montaño Hurtado	0									
10	Lesyon David Herrera Oyola	0									
11	María Eugenia Dávila Plaza	exc									
12	Diana Marcela Contreras Palomino	0									
13	Cindy Tatiana alegría Valencia	0									
14	Jennifer Ximena García Montilla	0									
15	Andrés Felipe Luna Delgado	0									
16	Gisela Chaverra Moreno	0									
17	Sirley Adriana García Ordoñez	0									
18	John Steven Gómez García	0									
19	Andrés Mauricio García Meléndez	0									
21	Yini Paola Barrios Escarpeta	0									
22	Bryan Aurelio Riocampo Ospina	0									
23	Brisa Mayerlin Betancour Yela	0									
24	Sirley Julie Toro Pizarro	0									
25	Carlos Julio Franco Cardona	0									

Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo	

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

FICHA 2824513

trimestre IV, Octubre a Diciembre 2023

Instructor: Niccola Paola Gironza

N°	NOMBRE	OCTUBRE						NOVIEMBRE							DICIEMBRE			
		09-10-23	12-10-23	19-10-23	23-10-23	26-10-23	30-10-23	02-11-23	09-11-23	16-11-23	20-11-23	23-11-23	26-11-23	30-11-23	04-12-23	07-11-23	11-12-23	14-12-23
1	ALEJANDRO MONTOYA SARRIA	0																
2	ANDERSON FARID GOMEZ ANGULO	0																
3	ANDREA VILLACRECES HERNANDEZ	0																
4	ANGIE TOMASA MONTAÑO PEREA	0																
5	CAMILA LOZANO DE LA CRUZ	0																
6	CRISTI VANESSA MURILLO LONGAS	0																
7	DANIEL STEVEN PINZON OSEJO	0																
8	DAYANA ALEJANDRA PAZ VALENCIA	0																
9	ESTEBAN PRIETO RAMIREZ	0																
10	INGRID CAMILA CUERO HURTADO	0																
11	JOHN JAIRO RUANO AVILA	0																
12	JULY ANDREA SALAS SERRANO	0																
13	KAREN ALEJANDRA SANCHEZ DAVILA	0																
14	KAROL STEPHANIE BRITO ZORRILLA	0																
15	KEVIN ANDRES PEÑA CARMONA	0																
16	LUIS MARIO CANIZALES RIOS	0																
17	MANUELA ARZAYUS OSSA	0																
18	MARIA CAMILA MONTAÑO ESCOBAR	0																
19	MARTHA CECILIA DIAZ COCUY	0																
20	MARYBELLA PEREZ JULIO	0																
22	MAYERLING RUIZ RAMIREZ	1																
23	MIGUEL JOSE PEÑA GOMEZ	0																
24	NICOLE YULIETH NARVAEZ ORDOÑEZ	0																
25	NIKOL DAYANA ARBOLEDA GARCIA	0																
26	SALMA VALENTINA GUANGA LOPEZ	0																
27	SEBASTIAN TOBON SALCEDO	0																
28	SERGIO ZABALA ESTRADA	1																
29	YANIRE CAICEDO CARVAJAL	0																
30	YIRLEY NATALIA BELALCAZAR LOPEZ	0																
31		0																

Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo	

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | **FICHA 2673104**

FASE: Planeación I, Julio a Septiembre 2023 | **Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE	APELLIDO	13-10-23	20-10-23	27-10-23	03-11-23	10-11-23	17-11-23	24-11-23	01-12-23	08-12-23
1	ANGI CAROLINA	FERNANDEZ DIAZ	0								
2	BEATRIZ	OSPINA RAMIREZ	0								
3	BRIAN ALEXIS	CHAVEZ HOLGUIN	0								
4	DARLY JAHAYRA	HURTADO GOMEZ	0								
5	ELIAS	ESCOBAR GIL	0								
6	EVELIN JULIETH	OLAYA VARGAS	0								
7	FANNY PAOLA	BARRERA	0								
8	JENNY LORENA	GUEVARA ECHEVERRI	0								
9	JOHN ALEXANDER	GONZALEZ	0								
10	KAROL DANIELA	CASTIBLANCO CUASTUMAL	0								
11	KELLY TATIANA	HURTADO RODRIGUEZ	0								
12	KELLY TATIANA	LASSO TOBAR	0								
13	KEVIN SNEIJDER	SANDOVAL RAMIREZ	0								
14	LEYDI DAYANA	DAZA LOPEZ	0								
15	LOLA CAROLINA	SANCHEZ	0								
16	LUZ VANESSA	SANCHEZ SANCHEZ	0								
17	MAIRA NATIVIDAD	TORRES ARBOLEDA	0								
18	MARCELA	DIAZ JIMENEZ	0								
19	MARIA DANIELA	OTERO PORTILLA	0								
20	MARIA DANIELA	VASCO ALEGRIAS	0								
22	MAYRA ALEXANDRA	IBARRA BECERRA	1								
23	MICHEL ELIANA	HURTADO CUNDUMI	0								
24	MICHELL	HURTADO ANGULO	0								
25	NIKOL DAYANNA	DIAZ GAMBOA	0								
26	PETER HARRINSON	ZULUAGA ORTEGA	0								
27	VANESSA JOANA	NUÑEZ SALAS	0								
28	VERONICA	CASTRO	1								
29	YESIKA TATIANA	CASTELLANOS SEMA	0								
30	YULITZA ANGELLY NIKOL	QUIÑONES ANGULO	0								
31	SOFIA	RIOS SUAREZ	0								

Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	SENA	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | **FICHA 2619876**

trimestre IV, Octubre a Diciembre 2023 | **Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE COMPLETO	OCTUBRE			NOVIEMBRE					DICIEMBRE			
		11-10-23	18-10-23	25-10-23	01-11-23	08-11-23	15-11-23	22-11-23	29-11-23	04-09-23	11-09-23	18-09-23	25-09-23
1	ALEXANDRA MONTOYA	0											
2	ANA PATRICIA BELTRAN	0											
3	DANIELA PIÑA	0											
4	DAVID PAPAMIJA	0											
5	JUAN CAMILO ARTEAGA	0											
6	ALEXANDRA PEREZ	0											
7	INGRID DANIELA ESPINOSA	0											
8	JORGE ECHEVERRY	0											
9	KAREN ORDOÑEZ	0											
10	LUISA CASTILLO	0											
11	BRITLLY MARCELA IMBAGO	0											
12	FELIPE LOPEZ	1											
13	GABRIELA VALENCIA	0											
14	JESSICA PAOLA MERA	0											
15	KEVIN PRADO	0											
16	LAURA ISABEL CHAPI	0											
17	THALIA GIL	1											
18	LEYDI DAZA	exc											
20	VALENTINA PENAGOS	0											
21	VIVIANA GUERRERO	1											
22	DANIELA CEPEDA	1											
23	JESSICA ALEJANDRA MINA	1											
24	KATHERIN MUÑOZ	0											
25	TANIA QUINTERO	0											
26	YURY GUERRA	0											

SENA	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO ENPREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL | **FICHA 2429505**

trimestre IV, Octubre a Diciembre 2023 | **Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE COMPLETO	OCTUBRE			NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		09-10-23	23-10-23	30-10-23	20-11-23	27-11-23	04-12-23	11-12-23
1	NICOLLE ALVAREZ ORTIZ	1						
2	JEYNER ANDRES ARROYO CAÑAR	0						
3	GISEL VANESSA CORREDOR INUMA	0						
4	JUAN FERNANDO DIAZ HERNANDEZ	0						
5	YIJANY BALENTINA GOMEZ RIOS	1						
6	ELSA VAELA HURTADO ALEGRIA	1						
7	JENNIFER PAEZ SANCLEMENTE	0						
8	ANA ISABELLA QUETAMA MERCADO	0						
9	DANNA MARCELA RODRIGUEZ DEL SOL	0						
10	YEFER ROJAS VALLECILLA	0						

SENA	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo
Nivel y Programa de Formacion: DISEÑO		**FICHA 2502121**
trimestre IV, Octubre a Diciembre 2023		**Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE COMPLETO	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE	
		10-10-23	17-10-23	24-10-23	31-10-23	07-11-23	14-11-23	21-11-23	28-11-23	05-12-23	12-12-23
1	YARI MELISSA ARROYO MURILLO	0									
2	OSCAR DARIO CUASMAYAN ORBES	0									
3	ANDRES SANTIAGO LATORRE MORENO	0									
4	IVAN LUAIZA ARCE	0									
5	JHOAN SEBASTIAN SERNA ARIZA	1									
6	BRAYAN CALERO PARDO	0									
7	JOSE DAVID VELASCO NOSCUE	0									
8	JONATHAN WILLIAM ZAMBRANO ORTEGA	0									
9	GEREMI JACOB MASCO LOZANO	0									
10	CRISTHIAN DAVID VILLANUEVA SOTO	0									
11	MICHAEL JEFREY DIAZ CANDELO	0									
12	LINA MARCELA SOLIS MOSQUERA	0									
13	VALENTINA MANZANO SARMIENTO	0									
14	MIGUEL SANTIAGO ROGELES RENDON	1									
15	JUAN DAVID ABADIA JIMENEZ	0									
16	VICTOR MANUEL MAZUERA DIAZ	1									
17	BRIANA SOFIA CAICEDO LOAIZA	0									
18	NATALIA GUERRERO GUETIA	0									
19	SANTIAGO BURBANO MORA	0									
20	SARA CRISSEL FLOREZ ISAZA	1									

SENA	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCIÓN | **FICHA 2673187**

trimestre IV, Octubre a Diciembre 2023 | **Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE COMPLETO		OCTUBRE			NOVIEMBRE					DICIEMBRE	
			11-10-23	18-10-23	25-10-23	01-11-23	08-11-23	15-11-23	22-11-23	29-11-23	06-12-23	13-12-23
1	ACOSTA MANCHABAJOY	SANTIAGO	0									
2	ARBOLEDA CORTES	JAIRO DAVID	0									
3	ARENAS GOMEZ	JUAN CAMILO	0									
4	BENITEZ OTERO	GERALDIN	0									
5	BONILLA CASTRILLON	EDWIN DAVID	0									
6	CAICEDO CAICEDO	JUAN DAVID	0									
7	CUARAN CUARAN	REDIN MAURICIO	0									
8	DELGADO TABARES	JUAN CAMILO	0									
9	GUERRA MOLANO	ALIZON ALEJANDRA	1									
10	HERNANDEZ SAHAVEDRA	FAWER	0									
11	HURTADO CUERO	JOAN SEBASTIAN	0									
12	LASTRA MEJIA	STEFANY	0									
13	LONDOÑO BURBANO	DANIEL	0									
14	LOPEZ MARIACA	MARIANA	0									
15	LOZANO CRIOLLO	EMILY	0									
16	LUNA LUNA	YEFERSON	0									
17	MARTINEZ OLAYA	KAREN LLYSEL	0									
18	MORA MOSQUERA	GABRIELA	0									
19	MORENO ROSERO	JARBY JONIVIER	0									
20	MURILLO ROJAS	REINALDO	1									
21	OJEDA OCHOA	ISABELLA	0									
22	PALOMINO GAVIRIA	NATHALIA	0									
23	RUIZ ROJAS	MARLLY MILAGRO	0									
24	RUIZ TOQUICA	MIGUEL ANGEL	1									
25	TABORDA PEREZ	NATALIA	1									

Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se realiza los reportes de juicios evaluativos de: 2502168-2585891-2694340	**EVIDENCIA 3:** Reporte de juicios evaluativos 2502168 – 2585891 2694340. (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/10/2023
Ficha de Caracterización: 2502168
Cógigo: 122128
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 17/04/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003152671	MONICA	CANDELO HURTADO	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003153116	ELVIS	NUÑEZ MONTAÑO	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006167476	LAURA MARIA	CRIOLLO DIAZ	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006186421	VALENTINA	ALZATE GUTIERREZ	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307582	KATHERIN	LOPEZ MARIN	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002129802	MARCOS ANDRES	MEJIA DEL VALLE	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1002129802	MARCOS ANDRES	MEJIA DEL VALLE	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1005865543	MARIA PAULA	FILIGRAMA HOLGUIN	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1005865543	MARIA PAULA	FILIGRAMA HOLGUIN	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006053926	ESTEFANI	SALCEDO URBANO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006053926	ESTEFANI	SALCEDO URBANO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006326358	MARIA ISABEL	DELGADO TREJOS	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006326358	MARIA ISABEL	DELGADO TREJOS	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006397048	JHONATHAN STIVEN	VALLECILLA MOSQUERA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006397048	JHONATHAN STIVEN	VALLECILLA MOSQUERA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007500567	LAURA JULIANA	ESCOBAR TOBAR	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007500567	LAURA JULIANA	ESCOBAR TOBAR	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007500784	KEILA MARINA	SOLARTE ESCOBAR	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007500784	KEILA MARINA	SOLARTE ESCOBAR	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1010135402	CRISTIAN CAMILO	ANDRADE OREJUELA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113513085	NEZLY YAKSURI	MONTAÑO HURTADO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113513085	NEZLY YAKSURI	MONTAÑO HURTADO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113514742	LESYON DAVID	HERRERA OYOLA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113514742	LESYON DAVID	HERRERA OYOLA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113517579	MARIA EUGENIA	DAVILA PLAZA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113517579	MARIA EUGENIA	DAVILA PLAZA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113519937	DIANA MARCELA	CONTRERAS PALOMINO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113519937	DIANA MARCELA	CONTRERAS PALOMINO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113524569	CINDY TATIANA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113524569	CINDY TATIANA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113528305	JENNIFER XIMENA	GARCIA MONTILLA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113528305	JENNIFER XIMENA	GARCIA MONTILLA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113531017	ANDRES FELIPE	LUNA DELGADO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113531017	ANDRES FELIPE	LUNA DELGADO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113534273	GISELA	CHAVERRA MORENO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113534273	GISELA	CHAVERRA MORENO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113535067	LISA FERNANDA	GARCIA DOMINGUEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113541391	SIRLEY ADRIANA	GARCIA ORDOÑEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113541391	SIRLEY ADRIANA	GARCIA ORDOÑEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113541936	JOHN STEVEN	GOMEZ GARCIA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113541936	JOHN STEVEN	GOMEZ GARCIA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CC	1113656820	ANDRES MAURICIO	GARCIA MELENDEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113656820	ANDRES MAURICIO	GARCIA MELENDEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114897681	RUBEN DARIO	CUERVO GIRALDO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114897681	RUBEN DARIO	CUERVO GIRALDO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1130634476	YINI PAOLA	BARRIOS ESCARPETA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1130634476	YINI PAOLA	BARRIOS ESCARPETA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1143864688	BRYAN AURELIO	RIOCAMPO OSPINA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1143864688	BRYAN AURELIO	RIOCAMPO OSPINA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1193429302	BRISA MAYERLIN	BETANCOUR YELA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1193429302	BRISA MAYERLIN	BETANCOUR YELA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	29351952	SIRLEY JULIE	TORO PIZARRO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	29351952	SIRLEY JULIE	TORO PIZARRO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	94042747	CARLOS JULIO	FRANCO CARDONA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	94042747	CARLOS JULIO	FRANCO CARDONA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

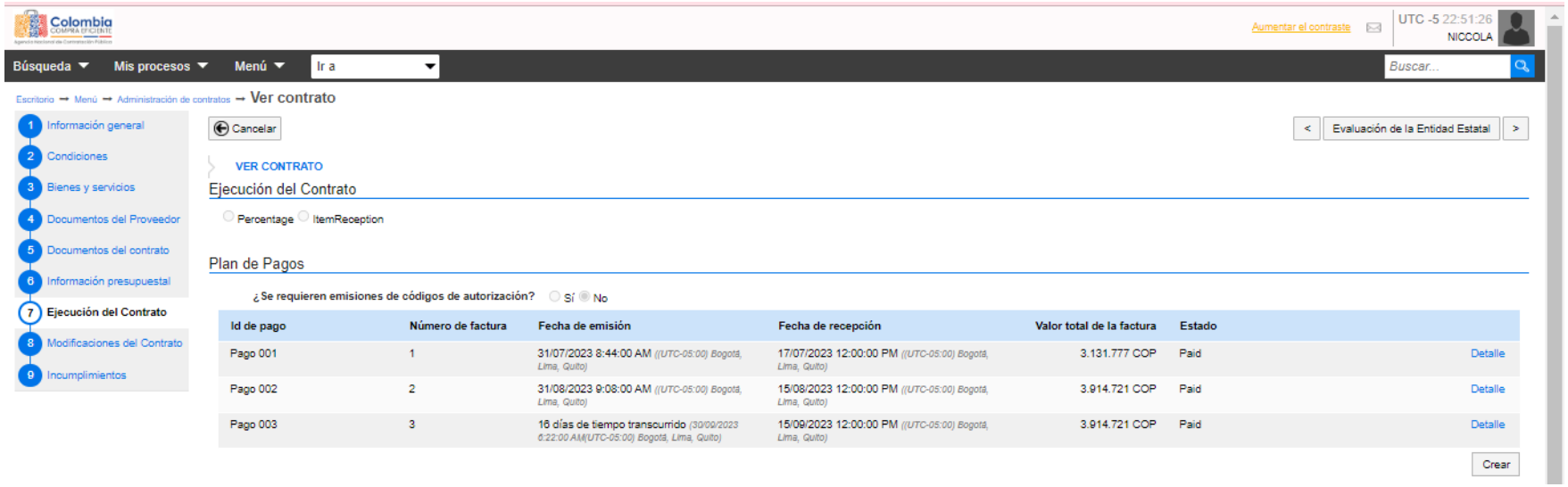
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/10/2023
Ficha de Caracterización: 2694340
Cógigo: 838200
Versión: 1
Denominación: MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/04/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002778122	JHONATAN ANDRES	CASTILLO MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1002778122	JHONATAN ANDRES	CASTILLO MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006017789	JOSE MIGUEL	BONILLA COLORADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006017789	JOSE MIGUEL	BONILLA COLORADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006286602	CARLOS ANDRES	SINISTERRA ANGULO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006286602	CARLOS ANDRES	SINISTERRA ANGULO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006342442	JOAN STEVEN	GIL SALAZAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006342442	JOAN STEVEN	GIL SALAZAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006396737	DAYRON	VELASCO PINTO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006396737	DAYRON	VELASCO PINTO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007836677	KEVIN ANDRES	GUERRERO ALVAREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007836677	KEVIN ANDRES	GUERRERO ALVAREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1022993253	ERIKA CILENY	CHICAIZA CHICAIZA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1022993253	ERIKA CILENY	CHICAIZA CHICAIZA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1078000718	YOIMAR	MORENO CRUZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1078000718	YOIMAR	MORENO CRUZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1105364084	YERLINSON	BANGUERA PERLAZA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1105364084	YERLINSON	BANGUERA PERLAZA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1107837005	OSCAR SANTIAGO	ARIAS ACHICANOY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1107837005	OSCAR SANTIAGO	ARIAS ACHICANOY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1109920436	ANDRES ESTEBAN	LERMA DORRONSORO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1109920436	ANDRES ESTEBAN	LERMA DORRONSORO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1111557607	JUAN ESTEBAN	CUERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1111557607	JUAN ESTEBAN	CUERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CC	1111749628	HARRINSON	BLANDON ANGULO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1111749628	HARRINSON	BLANDON ANGULO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113521807	JOAN ANDRES	CARDONA CADENA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113521807	JOAN ANDRES	CARDONA CADENA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113540239	ANDRES FELIPE	GARCIA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113540239	ANDRES FELIPE	GARCIA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1113631563	LUIS CARLOS	QUIROZ LULIGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1113631563	LUIS CARLOS	QUIROZ LULIGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113978728	ANGEL SEBASTIAN	CLAROS ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113978728	ANGEL SEBASTIAN	CLAROS ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114872142	JOAN SEBASTIAN	CASTRO BARONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114872142	JOAN SEBASTIAN	CASTRO BARONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1114878352	DIEGO	TRUJILLO LAOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1114878352	DIEGO	TRUJILLO LAOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114897764	BRAYAN OVEIMAR	CABRERA SOLARTE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114897764	BRAYAN OVEIMAR	CABRERA SOLARTE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1115548068	BRANDON STEVEN	SOTO DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1115548068	BRANDON STEVEN	SOTO DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1192739837	DAVID FELIPE	MINA VELASCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1192739837	DAVID FELIPE	MINA VELASCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	13093754	ROBYN LINO	ZAMBRANO VALLEJOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	13093754	ROBYN LINO	ZAMBRANO VALLEJOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	14678616	DAVID	ARREDONDO CORTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	14678616	DAVID	ARREDONDO CORTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	16553102	OSWALDO	AGUIRRE RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	16553102	OSWALDO	AGUIRRE RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	76236325	HECTOR FABIO	CUICUE PEQUI	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	76236325	HECTOR FABIO	CUICUE PEQUI	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	7726986	LUIS ERLY	SOLANO CLEVES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569549 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	7726986	LUIS ERLY	SOLANO CLEVES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	569551 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega documentación en SECOPII en las fechas dispuestas.	**EVIDENCIA 4:** Pantallazo del correo enviado. (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)



Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se paga la seguridad social por medio de PLANILLA SOI, del mes de septiembre 2023.	**EVIDENCIA 5:** Comprobante de pago. (Evidencias reflejadas en el documento "2. Evidencias octubre" archivo GC, en SECOP II)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1113638701
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDONO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 65-18-104	TELÉFONO:	2840480
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7894698995	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO:	2023	
DÍAS DE MORA:	6				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	209821193		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

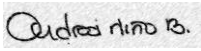
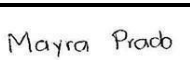
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 252.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 252.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 197.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 197.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.600**

VALOR SIN MORA:	$ 462.800
VALOR MORA:	$ 3.100
TOTAL PAGADO:	$ 465.900

Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participa en el desarrollo para el cumplimiento del proyecto de investigación: "Estrategias para incorporación del enfoque de sostenibilidad en centro de formación, hacia sedes sostenibles y seguras. Caso Centro de Biotecnología Industrial"	**EVIDENCIA 6:** Acta de seguimiento SENNOVA. (Evidencias reflejadas en el documento "2. Evidencias Octubre" archivo GC, en SECOP II)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 12 DEL DÍA 13 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Acta de seguimiento de horas del proyecto SGPS-11299-2023– Estrategias para incorporación del enfoque de sostenibilidad en centro de formación, hacia sedes sostenibles y seguras. Caso Centro de Biotecnología Industrial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Gutiérrez Pechene	67032374		X		Sena-CBI	nagupet@misena.edu.co	3148433014	N/A	
2	Beldani Andrea Niño	1113619062		X		Sena - CBI	banino@sena.edu.co	3005773159	N/A	
3	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		Sena-CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	N/A	
4	Samuel Sànchez Lenis	1105364487			Aprendiz en práctica	Sena-CBI	samysanchezlenis10@gmail.com	3234724580	N/A	
5	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		Sena-CBI	npgironza@misena.edu.co	3502667739	N/A	
6										

ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento horas de investigación del proyecto: SGPS-11299-2023– Estrategias para incorporación del enfoque de sostenibilidad en centro de formación, hacia sedes sostenibles y seguras. Caso Centro de Biotecnología Industrial.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 13 octubre 2023	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar actividades desarrolladas según el cronograma y realizar seguimiento a las horas de investigación del proyecto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el seguimiento de las horas de investigación del proyecto SGPS-11299-2023 en los meses de septiembre y octubre 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se continúa con las reuniones en el mes de agosto, con los aportes de las instructoras investigadoras Andrea Potes Riaga, Nayibe Gutiérrez, Mayra Alejandra Prado, Nicola Gironza, la investigadora Junior Beldani Andrea Niño, la dinamizadora SENNOVA Constanza Montalvo y el aprendiz en práctica Samuel Sánchez Lenis

Seguimiento de horas de investigación

Se designan tareas y actividades a cada integrante, teniendo en cuenta la intensidad horaria dada para el proyecto. A continuación se describen cada una de las tareas asignadas a cada integrante:

NOMBRE INVESTIGADOR	CARGO EN EL PROYECTO	TAREA	APORTE
Nayibe Gutiérrez	Líder del proyecto	**1.** Participar en las reuniones semanales para hacer seguimiento del proyecto. **2.** Apoyar en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI. **3.** Apoyar en la elaboración de los formatos de seguimiento, actas bimensuales, acta de selección y de seguimiento de horas de investigación y cronograma de actividades. **4.** Apoyo en la revisión de los documentos para el proceso de Gestión Contractual del proyecto SENNOVA SGPS-11299-2023. **5.** Elabora la presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación.	**1.** Participa en las reuniones y capacitaciones de SENNOVA. **2.** Elabora protocolo de emisión de gases en espacios confinados y lista de verificación de condiciones ambientales, higiene y seguridad industrial. **3.** Aplica las listas de chequeo de condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial en algunas áreas de la sede principal del CBI SENA. **3**.1 Elabora la matriz de marco lógico de los meses de septiembre y octubre, se revisa y actualiza el cronograma de actividades.

			3.2 Avanza en la elaboración del documento de línea base. **4.** Evalúa si los proveedores postulados cumplen con los requisitos estipulados en el proceso de gestión contractual para la compra de los equipos requeridos en el proyecto SGPS-11299-2023. **5.** Elaboración y presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación. **5.1.** Elabora la estructuración de la presentación.
Andrea Potes Riaga	Instructora investigadora	**1.** Reuniones con el equipo de investigación **2.** Atender a las Reuniones y capacitaciones de SENNOVA **3.** Revisión de documentos para Proceso de Gestión Contractual. **4.** Revisión de documentos. **5.** Apoyar en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI.	**1.** Participa en la reunión para observaciones y organización del proyecto. **2.** Participa en las reuniones y capacitaciones de SENNOVA. **3.** Evalúa si los proveedores postulados cumplen con los requisitos estipulados en el proceso de gestión contractual para la compra de los equipos requeridos en el proyecto SGPS-11299-2023. **4.** Revisa y aprueba los documentos y actas. **5.** Elabora Protocolo de caracterización de residuos en el CBI.
Beldani Andrea Niño	Investigadora junior	**1.** Participar en las reuniones para hacer seguimiento del proyecto. **2.** Apoya en la elaboración de los formatos de seguimiento, actas bimensuales, acta de selección y de seguimiento de horas de investigación y cronograma de actividades. **3.** Apoya en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI **4.** Apoya en la elaboración del working paper para el registro del proyecto en la plataforma CVLAC **5.** Realiza documentación para contratación de impresión de las cartillas.	1. Participa en las reuniones semanales y capacitaciones del proyecto SENNOVA. 2. Apoya en la elaboración de actas de reuniones, actas de seguimiento de horas de investigación y actas bimensuales. 3. Aplica las listas de chequeo de condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial en las áreas de la sede principal e industrial del CBI SENA. 4. Se avanza en la elaboración del working paper con los datos obtenidos hasta ahora del proyecto.

			5. Se realizan los siguientes documentos: Ficha técnica, Formato de requerimiento de compras, Solicitud de estudio de mercado, cuadro comparativo de cotizaciones, análisis de mercado de precios, estudio de mercado. **5.1.** Se revisa cada una de las cotizaciones enviadas por los proveedores.
Mayra Alejandra Prado	Instructora Investigadora	**1.** Participa en reuniones para reajustar el cronograma de actividades. **2.** Apoyar en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI. **3.** Apoyar en la elaboración de los formatos de seguimiento, actas bimensuales, acta de selección y de seguimiento de horas de investigación. **4.** Elabora las fichas técnicas de los indicadores. **5.** Elabora protocolo de caracterización de aguas residuales.	**1.** Asiste a las reuniones realizadas para el seguimiento del proyecto. **2.** Aplica las listas de chequeo de condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial en algunas áreas de la sede principal del CBI SENA. **3.** Apoya en la elaboración de la matriz de marco lógico de los meses de septiembre y octubre y en la actualización del cronograma de actividades. **4.** Realiza ficha técnica de los indicadores apropiados para la evaluación de las condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial. **5.** Elabora protocolo de caracterización de aguas residuales para aplicar en las sedes industrial y principal del CBI
Niccola Gironza	Instructora Investigadora	**1** Participar en reuniones para reajustar el cronograma de actividades. **2** Apoyar en la identificación de condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en las áreas establecidas en el CBI. **3**. Apoyar en la elaboración de los formatos de seguimiento, actas bimensuales, acta de selección y de seguimiento de horas de investigación.	**1.** Asiste a las reuniones realizadas para el seguimiento del proyecto. **2.** Aplica las listas de chequeo de condiciones ambientales e higiene y seguridad industrial en algunas áreas de la sede principal del CBI SENA. **3.** Apoya en la elaboración de la matriz de marco lógico de los meses de septiembre y octubre y en la actualización del cronograma de actividades.

		4. Apoya con el diseño de la cartilla del proyecto. 5. Realiza documento con distribución de las zonas en el CBI 6. Realiza video donde se habla de la importancia de las mediciones de higiene y seguridad industrial. 7. Apoya en la elaboración de la presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación.	4. Realiza avatar para darle dinamización al producto final del proyecto y apoya en el diseño del mismo. 5. Realiza documento con distribución de cada una de las áreas de las sedes del CBI 6. Realiza video donde se habla de la importancia de las mediciones de higiene y seguridad industrial. 7. Apoya a la instructora Nayibe en la elaboración de la presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación.
Samuel Sánchez Lenis	Practicante de etapa productiva	**1.** Apoyar en la concertación de necesidades del espacio colaborativo.	**1.** Apoya en la revisión de las herramientas virtuales colaborativas que podrían ser de utilidad para recopilar la información del proyecto. **1.1** Realiza piezas digitales de divulgación de información. **1.2** Organiza y formaliza los protocolos entregados para las mediciones. **1.3** Realiza documento de levantamiento de requerimientos para la página web. **1.4** Base de datos. **1.5** Avances en el diseño de la cartilla y página web.

CONCLUSIONES

En cuanto al avance del proyecto, se aplicaron listas de chequeo de chequeo para evaluar las condiciones ambientales, de higiene y seguridad industrial en el Centro de Biotecnología Industrial que serán analizadas en el proyecto; así mismo, se fijaron las fechas en las cuales se dictarán las charlas y talleres previstos para presentar las estrategias del proyecto.

De igual forma, se realizó la documentación para el proceso de contratación de impresión de las cartillas a entregar como producto del proyecto y se avanza en el diseño de la cartilla y la página web para la divulgación de las estrategias.

Por último, se realiza presentación de las charlas que se dictarán en las aulas de formación.

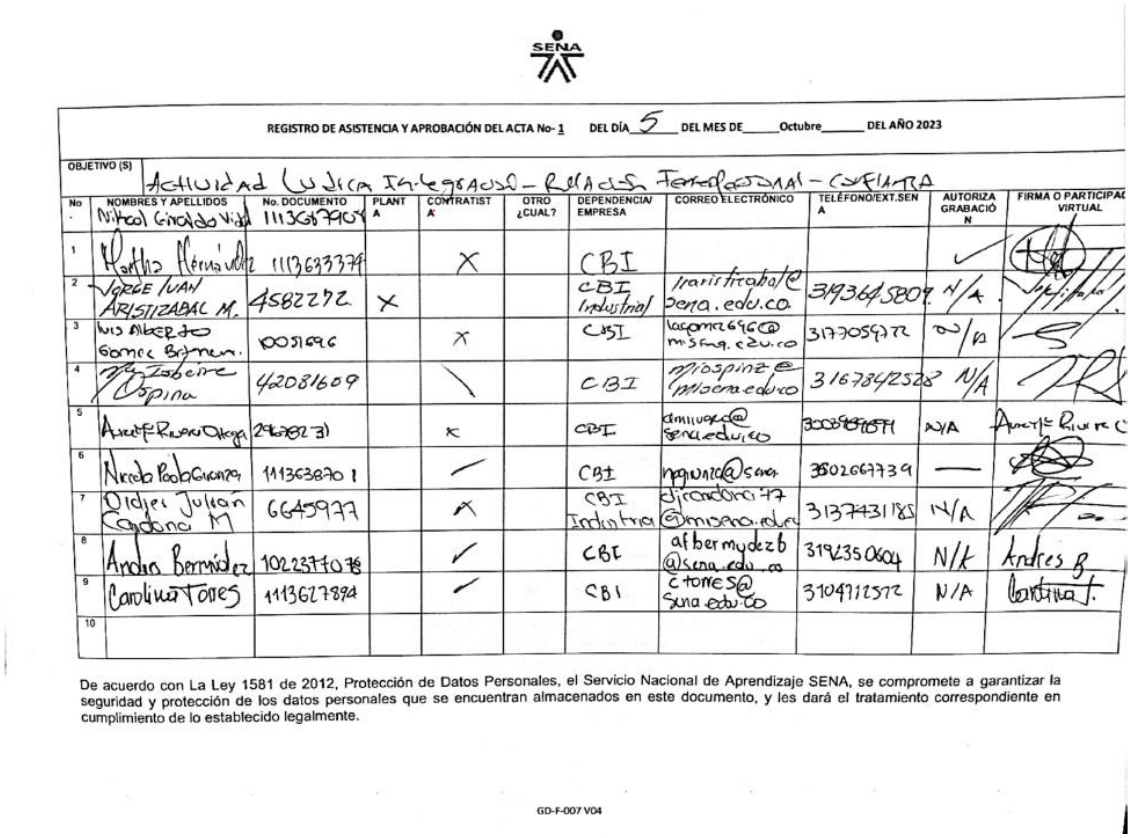
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar presentación de talleres a dictar en las aulas de formación. Realizar diseño de cartilla para imprimir. Realizar diseño de página web.	Instructoras e Investigadora junior Aprendiz en práctica	20 de octubre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se participa en la actividad de integración dada por los coordinadores y el grupo SIGA	**EVIDENCIA 7:** Lista de asistencia a integración (Evidencias reflejadas en el documento "2. Evidencias octubre" archivo GC, en SECOP II)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 5 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Actividad Lúdica Integración – Relación Interpersonal – Confiatra

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Hernández	1113693374		X		CBI			✓	
2	JORGE IVAN ARISTIZABAL M.	4582272	X			CBI Industrial	lraristrabal@sena.edu.co	3193645809	N/A	
3	Luis Alberto Gomez Bermen.	10051696		X		CBI	luisgomez696@misena.edu.co	3177059772	N/A	
4	Yisabeire Ospina	42081609				CBI	mlospina@misena.edu.co	3167842528	N/A	
5	Angie Rivera Ortega	2867823		X		CBI			N/A	
6	Nicola Paola Gironza	1113638701		✓		CBI	ngironza@sena.	3502667739	—	
7	Didier Julián Cardona M	6645977		X		CBI Industria		3137731185	N/A	
8	Andres Bermúdez	1022377078		✓		CBI	afbermudezb@sena.edu.co	3192350604	N/A	Andres B.
9	Carolina Torres	1113627894		✓		CBI	ctorres@sena.edu.co	3104712572	N/A	
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Niccola Paola Gironza Londoño

Contratista

C.C. No. 1.113.638.701